

На основу одредбе из члана 24. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14), одредбе из члана 25. став 1. тачка 8) Закона о коморама здравствених радника („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 99/10), Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 75/05,100/07,97/08,44/10,93/12), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13) као и одредбе из члана 33. став 6. тачка 12) Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр. 111/06, 68/08, 14/10, 36/11, 43/11 и 22/12), стручна служба ЛКС сачинила је:

Пречишћен текст

**(број 3394/2014, 1073/2015, 3351/2015, 3806/2015, 2073/2017
439/2022, 1976/2022 и 697/2023)**

П Р А В И Л Н И К А О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КОМОРИ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ И РЕГИОНАЛНИХ ЛЕКАРСКИХ КОМОРА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији и систематизацији послова у Комори и Стручне службе (у даљем тексту: Правилник), у складу са законом и Статутом, уређују се организација и систематизација послова, услови за обављање послова, број извршилаца и друга питања везана за директора

Коморе и Стручне службе Лекарске коморе Србије и регионалних комора у њеном саставу и систематизација послова према њиховој природи, у складу са пословима и задацима Коморе, односно регионалних комора утврђеним Статутом Лекарске коморе Србије.

Стручна служба Лекарске коморе Србије састоји се од: Директора Коморе и Стручне службе Коморе у њеном седишту и стручних служби организационих делова Лекарске коморе Србије–регионалних лекарских комора, као облика територијалног организовања и повезивања чланова.

Члан 2.

Послове утврђене овим Правилником не може да обавља више извршилаца него што је предвиђено Правилником.

У случају да привремено повећани обим рада на пословима, постане трајан, директор Коморе, на предлог Управног одбора, утврдиће, према врсти и природи послова које запослени претежно врши, измене овог Правилника.

Члан 3.

Послови се систематизују према називима, у складу са утврђеном унутрашњом организацијом у Комори, где се детаљно прецизира опис послова који обухватају та радна места, као и врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и искуство који је потребно за успешно обављање тих послова.

Опис послова, одговорност запослених за обављање тих послова, општи услови рада за нормално обављање послова, потребни посебни услови за заснивање радног односа, односно за распоређивање запослених на те послове, број извршилаца дати су у прилогу 1. и 2., под називом: „Називи радних места, број извршилаца, услови за обављање послова, опис послова у Комори и стручним службама Лекарске коморе Србије – у

седишту ЛКС и у регионалним лекарским коморама, који чине саставни део овог Правилника.

Члан 4.

Заснивање радног односа запосленог са Комором, врши се ради обављања утврђених послова у складу са условима који су утврђени овим Правилником.

Члан 5.

Сваки запослени на пословима на које је распоређен одговара:

- за ажурно, благовремено и тачно извршавање поверених послова
- за квалитет и квантитет свога рада,
- за спровођење и примену мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите имовине Коморе,
- за чување средстава рада и материјала са којим се ради,
- за тачну и благовремену реализацију одлука органа Коморе.
- за чување пословне тајне Коморе и за време радног односа, а и након престанка радног односа у Комори.

Члан 6.

Ради обављања послова који нису утврђени овим Правилником, Комора може закључити уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, зависно од природе посла.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 7.

Под условима потребним за рад на појединим пословима у

Комори, подразумевају се општи услови, утврђени законом и посебни услови утврђени законом, подзаконским актима и овим Правилником, које запослени приликом заснивања радног односа односно распоређивања на одређене послове треба да испуњава.

Члан 8.

Општи услови за заснивање радног односа у Комори, утврђени су Законом.

Овим Правилником се поред општих услова, за поједине послове, у складу са захтевима процеса рада, условима рада и природом делатности Коморе, а такође и са одредбама мериторних закона и подзаконских аката, утврђују се и посебни услови.

Као посебни услови, могу се утврдити:

1. стручна спрема одређене врсте
2. радно искуство;
3. посебне психофизичке способности;
4. посебна знања и способности и лична својства радника;
5. непостојање одређених законских сметњи;
6. претходно проверавање радних способности и пробни рад.

1. Стручна спрема

Члан 9.

Услови потребне стручне спреме за обављање одређених послова обухватају податке о врсти и степену стручне спреме, односно образовања, положеном стручном испиту, специјализацији или научном степену образовања.

Члан 10.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања и вештине, неопходни за обављање одређених послова и

затака, које се стичу у **верификованим образовно–васпитним и високошколским установама**, или која су призната на основу закона.

Стручна спрема потребна за обављање конкретних послова се утврђује према врсти и сложености тих послова.

Стручна спрема се разврстава према сложености на степене, према врсти на струке (занимања), а обележава се називом степена стручне спреме, односно нивоа образовања.

Члан 11.

За утврђене послове у Комори захтеване су следеће стручне спреме:

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ВРСТА ОБРАЗОВАЊА	СТЕПЕНИ СТРУЧНОСТ И ПРЕ НОВИХ ПРОПИСА
Ниво 1 НОКС	основно образовање	II
Ниво 3 НОКС	средње образовање 3 године	III
Ниво 4 НОКС	средње образовање 4 године	IV
I степен високог образовања Ниво 6.1 НОКС	основне струковне студије	VI ₁
I степен високог образовања Ниво 6.2 НОКС	основне академске студије	VII
I степен високог образовања Ниво 6.2 НОКС	специјалистичке струковне студије	VI ₂ Стари закон о вис. образ. 2. ст. -7.1

II степен високог образовања Ниво 7.1 НОКС	мастер академске студије/интегрисане	VII ₁
II степен високог образовања Ниво 7.2 НОКС	специјалистичке академске студије	VII ₂
III степен високог образовања Ниво 8 НОКС	докторске академске студије	VIII

Члан 12.

Зависно од структуре послова, као услов за обављање одређених послова може се одредити један, односно два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом.

Члан 13.

Запослени у Комори се може распоредити на одговарајуће послове према стручној спреми и радној способности стеченој радом, под условом да је претходно утврђено да исти поседује претходно знање, радну праксу на истим или сличним пословима и запажене резултате у раду тј. прилагођавање процеса рада на новим пословима, односно да његова способност одговара потребама тих послова (радно искуство).

2. Радно искуство у струци

Члан 14.

Радно искуство представља знање стечено успешним извршавањем одређених послова из своје струке и време проведено на раду у обављању тих послова.

Радно искуство се документују са одговарајућим јавним исправама.

Члан 15.

Као услов за обављање одређених послова, радно искуство се признаје уколико је стечено на истим и сличним пословима након стицања стручне спреме која је услов за обављање одређених послова, без обзира да ли је то време проведено у радном односу или волонтерским радом ван радног односа.

Члан 16.

Као посебан услов, потребно радно искуство се утврђује према потребама процеса рада, условима рада, степену сложености послова и одговорности за извршавање радних обавеза.

3. Посебне психофизичке способности

Члан 17.

Запослени је обавезан да на захтев директора иде на ванредну процену психофизичких способности.

4. Посебна знања, способности и лична својства запослених

Члан 18.

Посебна знања, вештине, радне навике, лична својства и склоности запосленог могу бити утврђени овим Правилником као посебан услов за заснивање радног односа одн. распоређивање радника на одређеним пословима.

Посебна знања и способности могу се односити на:

- поседовање одговарајућих организационих способности,
- поседовање способности за рад са корисницима услуга и запосленима,
- познавање рада на рачунару,
- поседовање и других знања и обучености за одређене послове.

Члан 19.

Поседовање знања и својства из чл. 18. овог Правилника документују се одговарајућим јавним исправама или се утврђују претходном провером радних способности.

5. Непостојање законских сметњи за рад

Члан 20.

Непостојање законских сметњи за обављање одређених послова (неосуђиваност за одређена кажњива дела) предвиђен је као посебан услов за одређене послове.

6. Претходно проверавање радних способности и пробни рад

Члан 21.

За послове утврђене овим Правилником може се као посебан услов за заснивање радног односа односно распоређивање, поред осталих посебних услова, предвидети и претходна провера радних способности или пробни рад.

Члан 22.

Претходна провера радних способности, одређује се ради провере способности кандидата одн. запосленог, који испуњавају остале формалне услове за обављање одређених послова.

Претходна провера радних способности може се овим Правилником одредити као посебан услов за обављање изузетно сложених послова и задатака, или за послове код којих се као посебан услов поставља поседовање посебних знања и способности.

Члан 23.

Пробни рад се може утврдити ради провере стручних и радних способности запослених за обављање, овим

Правилником, одређених послова и може трајати:

- за послове са средњим образовањем 3 године (3) –3 месеца
- за послове са средњим образовањем 4 године (4) –3 месеца
- за послове са основним струковним студијама (6.1) и специјалистичким струковним студијама (6.2)– 6 месеци
- за послове са основним академским студијама (6.2) и мастер академским студијама (7.1)– 6 месеци.

III. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 24.

Обезбеђивање одређеног броја извршилаца за послове утврђене овим Правилником врши се на следећи начин:

- заснивањем радног односа са запосленима, у складу са законом, Статутом и Правилником о раду;
- распоређивањем запослених у Комори са једног посла на други.

Одлуку о обезбеђивању извршилаца (заснивањем радног односа или распоређивањем) доноси директор Коморе **који закључује Уговор о раду са запосленима**, у складу са законом, Статутом и Правилником о раду.

Уговор о раду између директора Коморе (у својству запосленог на том радном месту) и Лекарске коморе Србије, потписују: директор Коморе, као запослени и председник Управног одбора у име Управног одбора Лекарске коморе Србије, као представник послодавца.

Уговор о раду на одређено време са Саветником директора ЛКС закључује се за обављање послова пројеката из четворогодишњег плана и програма рада Коморе, који ће бити конкретизовани Уговором о раду на одређено време, у ангажовању у најдужем трајању четворогодишњег мандата директора Коморе.

Члан 25.

Ради обављања систематизованих послова у Комори се може засновати радни однос са запосленим на одређено или неодређено време, уз поступак јавног оглашавања или без њега, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и Правилником о раду.

Распоређивање радника Коморе са једног на други посао, тј. промена посла, врши се без поступка јавног оглашавања.

Члан 26.

Овим Правилником се систематизују следећи послови у Комори и Стручној служби ЛКС у седишту ЛКС:

1. Директор ЛКС
2. Саветник директора ЛКС
3. Генерални секретар Лекарске коморе Србије,
4. Економиста Лекарске коморе Србије – координатор за економске послове Коморе
5. Секретар Врховног суда части ЛКС – координатор за послове судова части
6. Стручни сарадник за правне послове и јавне набавке – координатор за опште и правне послове ЛКС
7. Инокоресподент-Координатор за континуирану медицинску едукацију
8. Стручни сарадник за опште и правне послове Коморе
9. Информатичар ЛКС–координатор за Информациони систем Коморе
10. Референт за континуирану медицинску едукацију Коморе
11. Пословни секретар Лекарске коморе Србије
12. Технички секретар Лекарске коморе Србије
13. Архивар Коморе
14. Сарадник за комуникацију и односе са јавношћу ЛКС
15. Помоћни радник Коморе
16. Координатор за редовну спољну проверу квалитета

- стручног рада ЗУ и приватне праксе
17. Економиста ЛКС
 18. Информатичар ЛКС

Опис послова и ближи услови за рад на тим пословима дефинисани су Прилогом 1. овог Правилника.

Члан 27.

Овим Правилником се систематизују следећи послови у стручним службама ЛКС- у регионалним лекарским коморама:

19. Секретар регионалне лекарске коморе
20. Секретар првостепеног Суда части и Комисије за посредовање РЛК
21. Стручни сарадник за опште и правне послове РЛК
22. Економиста регионалне лекарске коморе
23. Информатичар у РЛК
24. Референт за економске послове РЛК
25. Референт за континуирану медицинску едукацију РЛК
26. Помоћник за континуирану медицинску едукацију РЛК
27. Пословни секретар регионалне лекарске коморе
28. Технички секретар регионалне лекарске коморе,
29. Административни секретар регионалне лекарске коморе
30. Помоћни радник РЛК
31. Стручни сарадник за научне, развојне и издавачке послове РЛК
32. Референт за редовну спољну проверу квалитета стручног рада ЗУ и приватне праксе РЛК

Опис послова и ближи услови за рад на тим пословима дефинисани су Прилогом 2. овог Правилника.

Члан 28.

Сваком запосленом Коморе, без обзира на начин заснивања и врсту радног односа, мора се омогућити –обављање одговарајућих послова који подразумевају исту врсту и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду у складу са законом.

Распоређивање запослених на друге послове у току трајања радног односа може се вршити у складу са законом и Правилником о раду, имајући у виду послове и услове утврђене овим Правилником.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На послове утврђене овим Правилником, могу се примати на рад и распоредити само запослени који испуњавају утврђене услове.

Члан 30.

Запослени у Комори, који су на дан ступања на снагу овог Правилника распоређени на послове у Комори, а задовољавају све, овим Правилником, утврђене услове, настављају да обављају поверене послове, после ступања на снагу овог Правилника, потписивањем анекса уговора о раду са послодавцем.

Запослени из става 1) овог члана дужни су да на предлог послодавца, потпишу анекс уговора о раду.

Члан 31.

Распоређивање запослених Коморе на послове и радне задатке утврђене овим Правилником, сагласно закону и Правилнику о раду, извршиће директор Коморе.

На захтев директора Коморе, Председник РЛК доставља образложени предлог за распоређивање запослених у РЛК.

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника доноси директор Коморе, на предлог Управног одбора Коморе.

У случају промене закона, других прописа који регулишу ову материју или промена у утврђеној унутрашњој организацији Коморе, односно регионалне Коморе, измене и допуне овог Правилника извршиће се у року одређеним законом за те измене.

Члан 33.

Саставни део овог Правилника чине:

1. Прилог 1.

- „НАЗИВИ ПОСЛОВА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА, ОПИС ПОСЛОВА У КОМОРИ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ-У СЕДИШТУ ЛКС“;

2. Прилог 2.

- „НАЗИВИ ПОСЛОВА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА, ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ–У РЕГИОНАЛНИМ ЛЕКАРСКИМ КОМОРАМА“;

3. Прилог 3.

- Шематски приказ организације Коморе и Стручне службе ЛКС у седишту ЛКС и у РЛК.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Лекарске коморе Србије.

директор Лекарске коморе Србије

Спец. др мед. Миодраг Станић